

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1068

Tutkimuslupa, ikääntyvien ja ikääntyneiden asumisen ennakointi Tuusulassa - näkemyksiä ennakkoinnista ja ikääntyneiden asumisneuvonnasta ennakkoinnin tukena

Tuusulan kunnan ikääntyneiden asumisneuvoja Sanna Neiglick anoo Tuusulan kunnan kasvun ja ympäristön toimialueen elinvoima, asuminen ja kehittämisen yksiköltä lupaa opinnäytetyöhön.

Neiglick opiskelee Karelia ammattikorkeakoulussa ikäosaamisen kehittämisen ja johtamisen ylempää ammattikorkeakoulututkintoa ja aloittaa opinnäytetyön tekemisen kesällä 2025 aihealueenaan ”ikääntyvien ja ikääntyneiden asumisen ennakointi Tuusulassa - Näkemyksiä ennakkoinnista ja ikääntyneiden asumisneuvonnasta ennakkoinnin tukena”.

Opinnäytetyö on kokonaisuudessaan 30 opintopistettä. Väestön ikääntyminen on moniulotteinen ilmiö, joka koskettaa koko yhteiskuntaa. Ikäosaamisen kehittämisen ja johtamisen YAMK-koulutus antaa opiskelijalle laaja-alaista osaamista ikääntymisestä sekä valmiuksia uudistaa ja johtaa palveluja. Koulutuksen perustana ovat pyrkimys ikäystävälliseen yhteiskuntaan (Age Friendly Society) sekä WHO:n määrittelemä aktiivinen ikääntyminen (Active Ageing).

Karelian ikäosaamisen kehittämisen ja johtamisen YAMK-koulutus vahvistaa valmiuksia toimia moniammatillisissa ikäihmisten hyvinvointia, terveyttä, toimintakykyä ja osallisuutta tukevissa tehtävissä sekä vaativissa kehittämis- ja johtamistehtävissä. Koulutus antaa valmiudet myös yrittäjyyteen. Koulutus tarjoaa näkemystä ja kykyä vaikuttaa ikäystävällisten yhteisöjen, alueiden ja yhteiskunnan kehittämiseen.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon (YAMK) sisältyvä opinnäytetyö on työelämän kehittämistehtävä. YAMK-opinnäytetyössä tavoitteena on, että opiskelija pystyy soveltamaan näyttöön perustuvaa tutkimustietoa ja käyttämään valittuja työelämän kehittämis- ja tutkimusmenetelmiä työelämän kehittämistarpeisiin. Opinnäytetyössä opiskelija osoittaa, että hänellä on valmius itsenäiseen ja vaativaan asiantuntijatyöhön. YAMK-opinnäytetyö tehdään joko yksin tai parin kanssa. Opinnäytetyössä olennaista on erityyppisen tietoaineksen ja kokemustiedon yhdistäminen, tiedon arviointi ja soveltaminen sekä ammatillisen asiantuntijuuden syventäminen. Oleellista on jaetun asiantuntijuuden kehittyminen ja uuden osaamisen rakentaminen eri toimijoiden kanssa.

Opinnäytetyösuunnitelma

Opinnäytetyössä selvitetään Tuusulalaisten ikääntyvien ja ikääntyneiden näkemyksiä asumisen ennakkoinnista ja siihen liittyvästä varautumisesta. Työn tavoitteena on ymmärtää, mitkä asiat estävät tai edistävät asumiseen varautumista, ja miten kunnan asumisneuvonta voisi paremmin tukea ikääntyviä ajoissa tehtävissä asumisratkaisuisissa.

Työn sisällön, tavoitteen ja tuloksen kuvaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tutkimuksellinen näkökulma on laadullinen eli kvalitatiivinen. Tutkimuksellisin osuuden tiedonkeruussa menetelminä käytetään sekä yksilöllisiä teemahaastatteluja että webropol kyselylomakkeita, jossa on sekä suljettuja- että avoimia kysymyksiä. Tavoitteena on kerätä mahdollisimman monipuolista asiakaslähtöistä tietoa ikääntyneiden ajatuksista ja kokemuksista liittyen asumisen ennakkointiin ja varautumiseen.

Kuvaus työn tulosten merkittävydestä, hyödyntämisestä

Työn tulokset tarjoavat tietoa siitä, miten ikääntyvät ja ikääntyneet itse kokevat asumisen ennakkoinnin ja millaisia esteitä tai toiveita heillä on tulevaisuuden asumiseen liittyen. Tuloksia voidaan hyödyntää kunnan asumisneuvonnan asiakaslähtöisessä kehittämisessä sekä ennaltaehkäisevän työn vahvistamisessa. Opinnäytetyön tuottama konkreettinen työkalu voisi olla esim. keskustelurunko, joka tukee ammattilaisten työtä ja helpottaa asumiseen liittyvien kysymysten puheeksi ottamista. Työ edistää myös ikäystävällistä ja varautumista tukevaa palvelukulttuuria kunnassa.

Suunnitellut työmenetelmät

Opinnäytetyössä hyödynnetään laadullisia työmenetelmiä. Aineistonkeruu toteutetaan teemahaastatteluina asiakastapaamisissa ja vapaaehtoisesti haastateltaviksi ilmoittautuneiden parissa sekä verkkokyselylomakkeilla. Aineiston avulla kartoitetaan ikääntyvien näkemyksiä asumisen ennakkoinnista ja siihen liittyvästä varautumisesta ja heidän näkemyksiään/kokemuksiaan Tuusulan kunnan ikääntyvien asumisneuvonnasta.

Kerätty aineisto analysoidaan laadullisen sisällönanalyysin menetelmällä. Kehittämisosassa hyödynnetään osallistavan kehittämisen periaatteita sekä omaa asiantuntijuutta kotona asuvien ikääntyneiden parista ja käytännön kokemusta asumisneuvonnasta. Työn tuotoksena kehitetään konkreettinen asiakaslähtöinen työväline, esimerkiksi keskustelurunko tai muistilista, joka tukee asumisneuvontaa oikea-aikaisen asumiseen varautumisen edistämisessä.

Tutkimuksessa noudatetaan eettisen tutkimuksen periaatteita. Osallistuminen on vapaaehtoista ja perustuu informoituun suostumukseen. Haastattelut ja kyselyt toteutetaan luottamuksellisesti, ja henkilötietoja ei kerätä. Aineisto anonymisoidaan eikä yksittäisiä vastaajia voida tunnistaa tuloksista.

Aineiston keruu-aika: kesä-alkusyysy 2025
Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika: joulukuu 2025

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö

Päätös

Myönnän tutkimusluvan anomuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sanna Neiglick, hankekehityspäällikkö, kuntakehitysjohdaja, kuntakehityslautakunnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

pj ja vara pj., HR

Allekirjoitus

Kristiina Salo, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.